



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ

НАКАЗ

15.09.2014 № 1106

**Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
13 жовтня 2014 р.
за № 1241/26018**

**Про затвердження форм документів у
сфері державних закупівель**

Відповідно до [пункту 12](#) частини першої статті 8 Закону України "Про здійснення державних закупівель" та [статті 3](#) Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності" **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі, що додаються:

1. [форму річного плану закупівель/річного плану закупівель, що здійснюються без проведення процедур закупівель](#), та [Інструкцію щодо її заповнення](#);
2. [форму оголошення про проведення відкритих торгів](#) та [Інструкцію щодо її заповнення](#);
3. [форму оголошення про проведення процедури двоступеневих торгів](#) та [Інструкцію щодо її заповнення](#);
4. [форму оголошення про проведення попередньої кваліфікації](#) та [Інструкцію щодо її заповнення](#);
5. [форму запиту цінових пропозицій](#) та [Інструкцію щодо її заповнення](#);
6. [форму інформації про застосування переговорної процедури закупівлі](#) та [Інструкцію щодо її заповнення](#);
7. [форму оголошення з відомостями про рамкову угоду](#) та [Інструкцію щодо її заповнення](#);
8. [форму обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі](#) та [Інструкцію щодо її заповнення](#);
9. [форму реєстру отриманих пропозицій конкурсних торгів, кваліфікаційних пропозицій, цінових пропозицій](#);
10. [форму протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів, кваліфікаційних пропозицій, цінових пропозицій](#);
11. [форму протоколу оцінки пропозицій конкурсних торгів, цінових пропозицій](#);
12. [форму повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, або цінової пропозиції, або пропозиції за результатами застосування переговорної процедури закупівлі](#) та [Інструкцію щодо її заповнення](#);
13. [форму повідомлення учасникам про результати процедури закупівлі](#) та [Інструкцію щодо її заповнення](#);
14. [форму оголошення про результати проведення торгів](#) та [Інструкцію щодо її заповнення](#);
15. [форму повідомлення про результати проведення попередньої кваліфікації](#) та [Інструкцію щодо її заповнення](#);
16. [форму інформації про результати процедури запиту цінових пропозицій](#) та [Інструкцію щодо її заповнення](#);
17. [форму інформації про результати проведення переговорної процедури закупівлі](#) та [Інструкцію щодо її заповнення](#);
18. [форму повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися](#), та [Інструкцію щодо її заповнення](#);
19. [форму повідомлення про відміну переговорної процедури закупівлі](#) та [Інструкцію щодо її заповнення](#);
20. [форму звіту про результати проведення процедур відкритих і двоступеневих торгів та попередньої кваліфікації](#) та [Інструкцію щодо її заповнення](#);
21. [форму звіту про результати проведення процедури запиту цінових пропозицій](#) та [Інструкцію щодо її заповнення](#);

22. форму звіту про результати проведення переговорної процедури закупівлі та Інструкцію щодо її заповнення;

23. форму звіту про результати закупівель без проведення процедури закупівлі та Інструкцію щодо її заповнення;

24. форму повідомлення про внесення змін до договору та Інструкцію щодо її заповнення;

25. форму звіту про виконання договору та Інструкцію щодо її заповнення.

2. Департаменту державних закупівель та державного замовлення забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства економіки України від 26 липня 2010 року № 922 "Про затвердження форм документів у сфері державних закупівель"(зі змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06 серпня 2010 року за № 624/17919.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**РІЧНИЙ ПЛАН ЗАКУПІВЕЛЬ/
річний план закупівель, що здійснюються без проведення
процедур закупівель
на _____ рік**

(найменування замовника, код за ЄДРПОУ)

Предмет закупівлі	Код КЕКВ (для бюджетних коштів)	Очікувана вартість предмета закупівлі	Процедура закупівлі	Орієнтовний початок проведення процедури закупівлі	Примітки
1	2	3	4	5	6

Затверджений рішенням комітету з конкурсних торгів від _____ № _____ .

Голова комітету з конкурсних торгів

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Секретар комітету з конкурсних торгів

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

**ІНСТРУКЦІЯ
щодо заповнення форми річного плану закупівель/
річного плану закупівель, що здійснюються без проведення
процедур закупівель**

1. Річний план закупівель (далі - річний план) складається щодо закупівель, на які поширюється дія Закону України "Про здійснення державних закупівель"(далі - Закон) або Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності" (далі - Закон про особливості).

Річний план закупівель, що здійснюються без проведення процедур закупівель, складається щодо закупівель, які здійснюються відповідно до [частини першої](#) статті 4 Закону про особливості.

До річного плану включаються закупівлі, очікувана вартість яких:

без урахування податку на додану вартість (далі - ПДВ) дорівнює або більше сум, що зазначені в [частині першій](#) статті 2 Закону;

з урахуванням ПДВ не перевищує суми, що зазначена в [частині першій](#) статті 35 Закону, у разі планування процедури запиту цінових пропозицій;

з урахуванням ПДВ дорівнює або більше сум, що зазначені в [частині третій](#) статті 2 Закону про особливості.

Очікувана вартість предмета закупівлі зазначається на момент, що передує проведенню відповідної процедури закупівлі, та не потребує коригування за результатами здійснення такої процедури закупівлі.

У разі якщо очікувана вартість предмета закупівлі без урахування ПДВ є меншою сум, зазначених у [частині першій](#) статті 2 Закону, такий предмет закупівлі відображається в додатку до річного плану, що є його невід'ємною частиною, який складається за формою річного плану закупівель, що здійснюються без проведення процедур закупівель, та підписується уповноваженою особою замовника (головою комітету з конкурсних торгів або особою, яка виконує його обов'язки).

Додаток до річного плану оприлюднюється замовником на власному веб-сайті або за його відсутності на веб-сайті головного розпорядника бюджетних коштів шокварталу.

У разі якщо очікувана вартість предмета закупівлі без урахування ПДВ є меншою сум, зазначених у [частині першій](#) статті 2 Закону, та замовником не утворюється комітет з конкурсних торгів, складається реєстр таких закупівель у довільній формі за підписом уповноваженої особи замовника.

2. Графи 1, 3-5 є обов'язковими для заповнення, інші графи заповнюються залежно від особливостей організації роботи комітету конкурсних торгів та джерел фінансування закупівлі.

3. У графі 1 указується найменування предмета закупівлі, визначеного відповідно до [пунктів 20, 21, 23 і 27](#) частини першої статті 1 Закону та в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора).

У разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів) відповідно до [пункту 33](#) частини першої статті 1 Закону в цій графі зазначаються кількість лотів та найменування кожного з них.

4. Графа 2 є обов'язковою для заповнення в разі здійснення закупівель за рахунок бюджетних коштів.

5. У графі 3 зазначається очікувана вартість предмета закупівлі в гривнях або іноземній валюті (якщо це передбачено законодавством) (цифрами та словами).

6. У графі 4 вказується процедура закупівлі, передбачена [статтею 12](#) Закону, яку планується проводити.

У разі складання річного плану закупівель, що здійснюються без проведення процедур закупівель, графа 4 не заповнюється.

7. У графі 5 зазначаються:

місяць поточного року, у якому замовник планує розпочати відповідну процедуру закупівлі, - у разі складання річного плану;

місяць поточного року, - у якому замовник планує укласти договір без проведення процедур закупівель, у разі складання річного плану закупівель, що здійснюються без проведення процедур закупівель.

8. У графі 6 замовник може зазначити таку інформацію:

найменування головного розпорядника бюджетних коштів;

обґрунтування вибору процедури закупівлі;

іншу інформацію, яку вважає необхідною.

У графі 6 зазначається інформація про намір укласти рамкову угоду за результатами процедури закупівлі. У разі укладання рамкової угоди генеральним замовником зазначаються його найменування та рішення про визначення генерального замовника (генеральних замовників) для організації та проведення процедур закупівель в інтересах замовників за рамковими угодами.

У разі складання річного плану закупівель, що здійснюються без проведення процедур закупівель, у графі 6 обов'язково вказуються відповідний пункт [частини першої](#) статті 4 Закону про особливості, що є підставою для укладення договору без застосування процедур закупівель, та кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг.

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення відкритих торгів

1. Замовник (генеральний замовник).

1.1. Найменування.

1.2. Код за ЄДРПОУ.

1.3. Місцезнаходження.

1.4. Реєстраційний рахунок замовника (генерального замовника).

1.5. Посадові особи замовника (генерального замовника), уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса).

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі.

3. Адреса веб-сайта, на якому замовником (генеральним замовником) додатково розміщується інформація про закупівлю.

4. Інформація про предмет закупівлі.

4.1. Найменування предмета закупівлі.

4.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг.

4.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

4.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

5. Місце отримання документації конкурсних торгів.

6. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо замовник (генеральний замовник) вимагає його надати).

6.1. Розмір.

6.2. Вид.

6.3. Умови надання.

7. Подання пропозицій конкурсних торгів.

7.1. Місце.

7.2. Строк.

8. Розкриття пропозицій конкурсних торгів.

8.1. Місце.

8.2. Дата.

8.3. Час.

9. Інформація про рамкову угоду.

9.1. Строк, на який укладається рамкова угода.

9.2. Кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду.

10. Додаткова інформація.

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми оголошення про проведення відкритих торгів

1. Оголошення складається українською мовою, а також англійською мовою у випадках, визначених **частиною четвертою** статті 10 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон), підписується уповноваженою особою замовника (генерального замовника) із зазначенням посади, прізвища та ініціалів і засвідчується в установленому порядку печаткою замовника (генерального замовника).

2. Щодо пункту 1 оголошення.

Замовник (генеральний замовник) визначається відповідно до **пунктів 2, 9** частини першої статті 1 Закону та/або **пункту 1** частини першої статті 1 Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності".

У підпункті 1.1 зазначається повне найменування замовника (генерального замовника).

У підпункті 1.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

У підпункті 1.4 вказується реєстраційний рахунок замовника, відкритий в органах, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, або обслуговуючого банку за місцем його обслуговування із зазначенням їх реквізитів (найменування, адреса, відділення, МФО).

У разі наявності декількох реєстраційних рахунків замовником зазначається реєстраційний рахунок, з якого буде здійснюватися оплата.

3. Щодо пункту 3 оголошення.

Зазначається адреса веб-сайта замовника (генерального замовника) у разі наявності або веб-сайта відповідного органу влади, органу місцевого самоврядування, на якому замовник (генеральний замовник) може додатково розмістити інформацію про закупівлю.

4. Щодо пункту 4 оголошення.

Інформація про предмет закупівлі вказується замовником (генеральним замовником) відповідно до **пунктів 20, 21, 23 і 27** частини першої статті 1 Закону та в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора). Замовник (генеральний замовник) зазначає інформацію про кількість, місце і строк поставки товарів або обсяг, місце і строк виконання робіт чи надання послуг.

Щодо підпункту 4.2.

У разі проведення закупівлі за рамковою угодою кількість товарів або кількість (обсяг) надання послуг зазначається виходячи з планової потреби замовника (замовників) на рік (або менший період, якщо рамкова угода укладатиметься на строк менше року). Кількість товарів або кількість (обсяг) надання послуг зазначається щодо кожного замовника в разі проведення закупівлі за рамковою угодою в інтересах кількох замовників.

Щодо підпункту 4.3.

У разі проведення закупівлі за рамковою угодою в інтересах кількох замовників місце поставки товарів чи надання послуг зазначається щодо кожного замовника.

Щодо підпункту 4.4.

У разі проведення закупівлі за рамковою угодою замовником (генеральним замовником) зазначається строк поставки товарів або надання послуг.

5. Щодо пункту 5 оголошення.

Зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

6. Щодо пункту 6 оголошення.

Щодо підпункту 6.1.

У підпункті 6.1 зазначається розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів, а в разі, якщо пропозиції конкурсних торгів подаються учасниками торгів до окремих частин предмета закупівлі (лотів), - щодо кожної його частини (лота) з урахуванням **частин першої і другої** статті 24 Закону у гривнях або іноземній валюті, якщо це передбачено законодавством (цифрами та словами).

У разі проведення закупівлі за рамковою угодою розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів у грошовому вираженні не може перевищувати 1 відсотка очікуваної вартості предмета закупівлі в поточному році, а в разі укладення рамкової угоди на строк менше року - очікуваної вартості предмета закупівлі.

У разі якщо замовник (генеральний замовник) не вимагає забезпечення пропозиції конкурсних торгів, робиться запис: "Не вимагається", а підпункти 6.2 і 6.3 не заповнюються.

Щодо підпункту 6.2.

Вид забезпечення пропозиції конкурсних торгів визначається замовником (генеральним замовником) відповідно до **пункту 8** частини першої статті 1 Закону та законодавства України.

7. Щодо пункту 7 оголошення.

У підпункті 7.1 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

У підпункті 7.2 зазначається строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата та час) відповідно до **частини третьої** статті 21 Закону.

8. Щодо пункту 8 оголошення.

У підпункті 8.1 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

У підпункті 8.2 дата заповнюється в такому порядку: число, місяць, рік.

9. Щодо пункту 9 оголошення.

Пункт 9 заповнюється замовником (генеральним замовником) у разі укладання рамкової угоди в результаті проведення відповідної процедури закупівлі.

У підпункті 9.1 зазначається строк, на який укладається рамкова угода, відповідно до **статті 13** Закону.

У підпункті 9.2 зазначається кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду, з урахуванням **статті 13** Закону.

10. Щодо пункту 10 оголошення.

Замовник зазначає іншу інформацію, яку вважає необхідною.

У разі застосування електронних засобів замовник зазначає перелік інформації та даних щодо участі у процедурі закупівлі.

ОГОЛОШЕННЯ **про проведення процедури двоступеневих торгів**

1. Замовник (генеральний замовник).

1.1. Найменування.

1.2. Код за ЄДРПОУ.

1.3. Місцезнаходження.

1.4. Реєстраційний рахунок замовника (генерального замовника).

1.5. Посадові особи замовника (генерального замовника), уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса).

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі.

3. Адреса веб-сайта, на якому замовником (генеральним замовником) додатково розміщується інформація про закупівлю.

4. Інформація про предмет закупівлі.

4.1. Найменування предмета закупівлі.

4.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг.

4.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

4.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

5. Місце отримання документації конкурсних торгів.

6. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо замовник (генеральний замовник) вимагає його надати).

6.1. Розмір.

6.2. Вид.

6.3. Умови надання.

7. Подання пропозицій конкурсних торгів.

7.1. Місце.

7.2. Строк.

8. Розкриття пропозицій конкурсних торгів.

8.1. Місце.

8.2. Дата.

8.3. Час.

9. Інформація про рамкову угоду.

9.1. Строк, на який укладається рамкова угода.

9.2. Кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду.

10. Додаткова інформація.

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми оголошення про проведення процедури двоступеневих торгів

1. Оголошення складається українською мовою, а також англійською мовою у випадках, визначених **частиною четвертою** статті 10 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон), підписується уповноваженою особою замовника (генерального замовника) із зазначенням посади, прізвища та ініціалів і засвідчується в установленому порядку печаткою замовника (генерального замовника).

2. Щодо пункту 1 оголошення.

Замовник (генеральний замовник) визначається відповідно до **пунктів 2, 9** частини першої статті 1 Закону та/або **пункту 1** частини першої статті 1 Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності".

У підпункті 1.1 зазначається повне найменування замовника.

У підпункті 1.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

У підпункті 1.4 вказується реєстраційний рахунок замовника, відкритий в органах, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, або обслуговуючого банку за місцем його обслуговування із зазначенням їх реквізитів (найменування, адреса, відділення, МФО).

У разі наявності декількох реєстраційних рахунків замовником зазначається реєстраційний рахунок, з якого буде здійснюватися оплата.

3. Щодо пункту 3 оголошення.

Значається адреса веб-сайта замовника (генерального замовника) у разі наявності або веб-сайта відповідного органу влади, органу місцевого самоврядування, на якому замовник може додатково розмістити інформацію про закупівлю.

4. Щодо пункту 4 оголошення.

Щодо підпункту 4.1.

Інформація про предмет закупівлі зазначається замовником (генеральним замовником) з урахуванням **пунктів 20, 21, 23 і 27** частини першої статті 1 Закону та в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора).

Щодо підпункту 4.2.

У разі проведення закупівлі за рамковою угодою кількість товарів або кількість (обсяг) надання послуг зазначається виходячи з планової потреби замовника (замовників) на рік (або менший період, якщо рамкова угода укладатиметься на строк менше року). Кількість товарів або кількість (обсяг) надання послуг зазначається щодо кожного замовника в разі проведення закупівлі за рамковою угодою в інтересах кількох замовників.

Щодо підпункту 4.3.

У разі проведення закупівлі за рамковою угодою в інтересах кількох замовників місце поставки товарів чи надання послуг зазначається щодо кожного замовника.

Щодо підпункту 4.4.

У разі проведення закупівлі за рамковою угодою замовником (генеральним замовником) зазначається строк поставки товарів чи надання послуг.

5. Щодо пункту 5 оголошення.

Зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

6. Щодо пункту 6 оголошення.

У підпункті 6.1 зазначається розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів, а в разі, якщо пропозиції конкурсних торгів подаються учасниками торгів до окремих частин предмета закупівлі (лотів), - щодо кожної його частини (лота) з урахуванням **частин першої і другої** статті 24 Закону у гривнях або іноземній валюті, якщо це передбачено законодавством (цифрами та словами).

У разі проведення закупівлі за рамковою угодою розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів у грошовому вираженні не може перевищувати 1 відсотка очікуваної вартості предмета закупівлі в поточному році, а в разі укладення рамкової угоди на строк менше року - очікуваної вартості предмета закупівлі.

У разі якщо замовник (генеральний замовник) не вимагає забезпечення пропозиції конкурсних торгів, робиться запис: "Не вимагається".

Щодо підпункту 6.2.

Вид забезпечення пропозиції конкурсних торгів визначається замовником (генеральним замовником) відповідно до **пункту 8** частини першої статті 1 Закону та законодавства України.

7. Щодо пункту 7 оголошення.

У підпункті 7.1 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

У підпункті 7.2 зазначається строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата та час) відповідно до **частини третьої** статті 21 Закону.

8. Щодо пункту 8 оголошення.

У підпункті 8.1 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

У підпункті 8.2 дата заповнюється в такому порядку: число, місяць, рік.

9. Щодо пункту 9 оголошення.

Пункт 9 заповнюється замовником (генеральним замовником) у разі укладання рамкової угоди в результаті проведення відповідної процедури закупівлі.

У підпункті 9.1 зазначається строк, на який укладається рамкова угода, відповідно до **статті 13** Закону.

У підпункті 9.2 зазначається кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду, з урахуванням **статті 13** Закону.

10. Щодо пункту 10 оголошення.

Замовник зазначає іншу інформацію, яку вважає необхідною.

У разі застосування електронних засобів замовник зазначає перелік інформації та даних щодо участі у процедурі закупівлі.

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення попередньої кваліфікації

1. Замовник (генеральний замовник).

1.1. Найменування.

1.2. Код за ЄДРПОУ.

1.3. Місцезнаходження.

1.4. Реєстраційний рахунок замовника (генерального замовника).

1.5. Посадові особи замовника (генерального замовника), уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса).

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі.

3. Адреса веб-сайта, на якому замовником (генеральним замовником) додатково розміщується інформація про закупівлю.

4. Інформація про предмет закупівлі.

4.1. Найменування предмета закупівлі.

4.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг.

4.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

4.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

5. Отримання кваліфікаційної документації.

5.1. Місце.

5.2. Способи.

6. Подання кваліфікаційних пропозицій.

6.1. Місце.

6.2. Строк.

7. Розкриття кваліфікаційних пропозицій.

7.1. Місце.

7.2. Дата.

7.3. Час.

8. Інформація про рамкову угоду.

8.1. Строк, на який укладається рамкова угода.

8.2. Кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду.

9. Додаткова інформація.

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми оголошення про проведення попередньої кваліфікації

1. Оголошення складається українською мовою, а також англійською мовою у випадках, визначених **частиною четвертою** статті 10 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон), підписується уповноваженою особою замовника (генерального замовника) із зазначенням посади, прізвища та ініціалів і засвідчується в установленому порядку печаткою замовника (генерального замовника).

2. Щодо пункту 1 оголошення.

Замовник (генеральний замовник) визначається відповідно до **пунктів 2 і 9** частини першої статті 1 Закону та/або **частини першої** статті 1 Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності".

У підпункті 1.1 зазначається повне найменування замовника (генерального замовника).

У підпункті 1.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

У підпункті 1.4 вказується реєстраційний рахунок замовника, відкритий в органах, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, або обслуговуючого банку за місцем його обслуговування із зазначенням їх реквізитів (найменування, адреса, відділення, МФО).

У разі наявності декількох реєстраційних рахунків замовником зазначається реєстраційний рахунок, з якого буде здійснюватися оплата.

3. Щодо пункту 3 оголошення.

Значається адреса веб-сайта замовника (генерального замовника) у разі наявності або веб-сайта відповідного органу влади, органу місцевого самоврядування, на якому замовник (генеральний замовник) може додатково розмістити інформацію про закупівлю.

4. Щодо пункту 4 оголошення.

Щодо підпункту 4.1.

Інформація про предмет закупівлі вказується замовником (генеральним замовником) відповідно до **пунктів 20, 21, 23 і 27** частини першої статті 1 Закону та в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора).

Щодо підпункту 4.2.

У разі проведення закупівлі за рамковою угодою кількість товарів або кількість (обсяг) надання послуг зазначається виходячи з планової потреби замовника (замовників) на рік (або менший період, якщо рамкова угода укладатиметься на строк менше року). Кількість товарів або кількість (обсяг) надання послуг зазначається щодо кожного замовника в разі проведення закупівлі за рамковою угодою в інтересах кількох замовників.

Щодо підпункту 4.3.

У разі проведення закупівлі за рамковою угодою в інтересах кількох замовників місце поставки товарів чи надання послуг зазначається щодо кожного замовника.

Щодо підпункту 4.4.

У разі проведення закупівлі за рамковою угодою замовником (генеральним замовником) зазначається строк поставки товарів, надання послуг.

5. Щодо пункту 5 оголошення.

Зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс та спосіб отримання (особисто, з використанням електронних засобів або поштою) у замовника (генерального замовника) кваліфікаційної документації.

6. Щодо пункту 6 оголошення.

Зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс, куди повинні подаватися та де будуть розкриватися кваліфікаційні пропозиції, а також строк (число, місяць, рік, час) та спосіб їх подання (особисто, з використанням електронних засобів або поштою).

7. Щодо пункту 7 оголошення.

У підпункті 7.1 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

У підпункті 7.2 дата заповнюється в такому порядку: число, місяць, рік.

8. Щодо пункту 8 оголошення.

Пункт 8 заповнюється замовником (генеральним замовником) у разі укладання рамкової угоди в результаті проведення відповідної процедури закупівлі.

У підпункті 8.1 зазначається строк, на який укладається рамкова угода, відповідно до [статті 13](#) Закону.

У підпункті 8.2 зазначається кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду, відповідно до [статті 13](#) Закону.

9. Щодо пункту 9 оголошення.

Замовник зазначає іншу інформацію, яку вважає необхідною.

У разі застосування електронних засобів замовник зазначає перелік інформації та даних щодо участі у процедурі закупівлі.

ЗАПИТ

цінових пропозицій

1. Замовник.

1.1. Найменування.

1.2. Код за ЄДРПОУ.

1.3. Місцезнаходження.

1.4. Реєстраційний рахунок замовника.

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса).

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі.

3. Адреса веб-сайта, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю.

4. Інформація про предмет закупівлі.

4.1. Найменування предмета закупівлі.

4.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), у тому числі їх необхідні технічні та інші параметри.

4.3. Місце поставки товарів або надання послуг.

4.4. Строк поставки товарів або надання послуг.

5. Основні умови договору.

6. Строк дії цінових пропозицій.

7. Подання цінових пропозицій.

7.1. Місце та спосіб подання.

7.2. Строк.

8. Розкриття цінових пропозицій.

8.1. Місце.

8.2. Дата.

8.3. Час.

9. Додаткова інформація.

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми запиту цінових пропозицій

1. Запит складається українською мовою, підписується уповноваженою особою замовника (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та засвідчується в установленому порядку печаткою замовника.

2. Щодо пункту 1 запиту.

Замовник визначається відповідно до [пунктів 2, 9](#) частини першої статті 1 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон) та/або [пункту 1](#) частини першої статті 1

Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності".

У підпункті 1.1 зазначається повне найменування замовника.

У підпункті 1.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

У підпункті 1.4 вказується реєстраційний рахунок замовника, відкритий в органах, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, або обслуговуючого банку за місцем його обслуговування із зазначенням їх реквізитів (найменування, адреса, відділення, МФО).

У разі наявності декількох реєстраційних рахунків замовником зазначається реєстраційний рахунок, з якого буде здійснюватися оплата.

3. Щодо пункту 3 запити.

Зазначається адреса веб-сайта замовника в разі наявності або веб-сайта відповідного органу влади, органу місцевого самоврядування, на якому замовник може додатково розмістити інформацію про закупівлю.

4. Щодо пункту 4 запити.

Щодо підпункту 4.1.

Інформація про предмет закупівлі вказується замовником відповідно до [пунктів 20, 21, 23 і 27](#) частини першої статті 1 Закону та в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора).

Щодо підпункту 4.2.

У разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів) відповідно до [пункту 33](#) частини першої статті 1 Закону зазначається опис предмета закупівлі чи його частин (якщо передбачено подання цінових пропозицій за частинами), у тому числі необхідні технічні та інші параметри, кількість, місце і строк поставки товарів або обсяг, місце і строк надання послуг.

5. Щодо пункту 5 запити.

Основні умови договору визначаються замовником з урахуванням положень [Цивільного і Господарського кодексів України](#) та Закону.

6. Щодо пункту 7 запити.

У підпункті 7.1 зазначаються:

вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс;

спосіб подання цінових пропозицій (особисто, з використанням електронних засобів та/або поштою).

У підпункті 7.2 зазначається строк подання цінових пропозицій (дата та час) відповідно до [частини другої](#) статті 36 Закону.

7. Щодо пункту 8 запити.

Зазначаються місце, дата і час розкриття цінових пропозицій з урахуванням [частини четвертої](#) статті 36 Закону.

Дата заповнюється в такому порядку: число, місяць, рік.

8. Щодо пункту 9 запиту.

Замовник зазначає іншу інформацію, яку вважає необхідною.

У разі застосування електронних засобів замовник зазначає перелік інформації та даних щодо участі у процедурі закупівлі.

ІНФОРМАЦІЯ

про застосування переговорної процедури закупівлі

1. Замовник.
 - 1.1. Найменування.
 - 1.2. Код за ЄДРПОУ.
 - 1.3. Місцезнаходження.
 - 1.4. Реєстраційний рахунок замовника.
 - 1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса).
2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі.
3. Адреса веб-сайта, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю.
4. Інформація про предмет закупівлі.
 - 4.1. Найменування предмета закупівлі.
 - 4.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг.
 - 4.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.
 - 4.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.
5. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові, місцезнаходження та контактні телефони учасника (учасників), з яким (якими) проведено переговори.
6. Інформація про ціну пропозиції.
7. Умова застосування переговорної процедури.
8. Додаткова інформація.

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми інформації про застосування переговорної процедури закупівлі

1. Інформація готується українською мовою, а також англійською мовою у випадках, визначених **частиною четвертою** статті 10 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон), підписується уповноваженою особою (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та засвідчується в установленому порядку печаткою замовника.

2. Щодо пункту 1 інформації.

Замовник визначається відповідно до **пунктів 2, 9** частини першої статті 1 Закону та/або **пункту 1** частини першої статті 1 Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності".

У підпункті 1.1 зазначається повне найменування замовника.

У підпункті 1.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

У підпункті 1.4 вказується реєстраційний рахунок замовника, відкритий в органах, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, або обслуговуючого банку за місцем його обслуговування із зазначенням їх реквізитів (найменування, адреса, відділення, МФО).

У разі наявності декількох реєстраційних рахунків замовником зазначається реєстраційний рахунок, з якого буде здійснюватися оплата.

3. Щодо пункту 3 інформації.

Зазначається адреса веб-сайта замовника в разі наявності або веб-сайта відповідного органу влади, органу місцевого самоврядування, на якому замовник може додатково розмістити інформацію про закупівлю.

4. Щодо пункту 4 інформації.

Щодо підпункту 4.1.

Інформація про предмет закупівлі вказується замовником відповідно до [пунктів 20, 21, 23 і 27](#) частини першої статті 1 Закону та в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора). Замовник зазначає інформацію про кількість, місце і строк поставки товарів або обсяг, місце і строк виконання робіт чи надання послуг.

У разі поділу предмета закупівлі на лоти замовником під час заповнення форми інформації про застосування переговорної процедури закупівлі, що подається для опублікування, зазначаються кількість лотів та найменування кожного з них, а під час заповнення форми інформації про застосування переговорної процедури закупівлі, що подається для оприлюднення, також описується окремо кожний з лотів.

5. Щодо пункту 5 інформації.

Замовник вказує повне найменування, місцезнаходження та контактні телефони (із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку) учасника (учасників), з яким (якими) проведено переговори.

6. Щодо пункту 6 інформації.

Замовник вказує ціну пропозиції учасника (учасників), з яким (якими) проведено переговори, та ціну пропозиції (пропозицій) за одиницю товару в разі закупівлі товарів.

7. Щодо пункту 7 інформації.

Замовник зазначає умову застосування переговорної процедури відповідно до [частини другої](#) статті 39 Закону.

8. Щодо пункту 8 інформації.

Замовник зазначає іншу інформацію, яку вважає необхідною.

У разі застосування електронних засобів замовник зазначає перелік інформації та даних щодо участі у процедурі закупівлі.

ОГОЛОШЕННЯ

з відомостями про рамкову угоду

1. Замовник.

1.1. Найменування.

1.2. Код за ЄДРПОУ.

1.3. Місцезнаходження.

2. Процедура закупівлі.

3. Інформація про процедуру закупівлі.

3.1. Адреса веб-сайта, на якому замовником (генеральним замовником) додатково розміщувалась інформація про закупівлю (у разі такого розміщення).

3.2. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

3.3. Дата оприлюднення та номер повідомлення про акцепт пропозиції (пропозицій) конкурсних торгів, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

4. Дата укладення рамкової угоди та її номер.

5. Інформація про предмет закупівлі.

5.1. Найменування предмета закупівлі.

5.2. Кількість товарів чи обсяг надання послуг.

5.3. Місце поставки товарів чи надання послуг.

5.4. Строк поставки товарів чи надання послуг.

5.5. Ціна за одиницю товару.

6. Строк, на який укладено рамкову угоду.

7. Інформація про учасника (учасників) рамкової угоди.

7.1. Кількість учасників, з якими укладено рамкову угоду.

7.2. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові учасника (учасників).

7.3. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.

7.4. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) та номер телефону, телефаксу.

8. Додаткова інформація.

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення **форми оголошення з відомостями про рамкову угоду**

1. Оголошення складається українською мовою, підписується уповноваженою особою замовника (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та засвідчується в установленому порядку печаткою замовника.

2. Дата заповнюється в такому порядку: число, місяць, рік.

3. Щодо пункту 1 оголошення.

Замовник визначається відповідно до [пункту 9](#) частини першої статті 1 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон) та/або [частини першої](#) статті 1 Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності".

У підпункті 1.1 зазначається повне найменування замовника.

У підпункті 1.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

4. Щодо пункту 3 оголошення.

У підпункті 3.1 зазначається адреса веб-сайта замовника (генерального замовника) у разі наявності або веб-сайта відповідного органу влади, органу місцевого самоврядування, на якому замовником (генеральним замовником) додатково розміщувалась інформація про закупівлю (у разі такого розміщення).

У підпункті 3.2 вказуються дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

У підпункті 3.3 зазначаються дата оприлюднення та номер повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

5. Щодо пункту 4 оголошення.

Зазначаються дата укладення рамкової угоди та її номер.

6. Щодо пункту 5 оголошення.

Щодо підпункту 5.1.

Інформація про предмет закупівлі зазначається замовником відповідно до [пунктів 20, 21, 23 і 27](#) частини першої статті 1 Закону та в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора).

Щодо підпункту 5.2.

Кількість товарів або кількість (обсяг) надання послуг зазначається виходячи з планової потреби замовника (замовників) на рік (або менший період, якщо рамкова угода укладена на строк менше року).

Щодо підпункту 5.4.

У разі проведення закупівлі за рамковою угодою замовником зазначається строк поставки товарів або надання послуг.

7. Щодо пункту 6 оголошення.

Зазначається строк, на який укладено рамкову угоду, відповідно до [статті 13](#) Закону.

8. Щодо пункту 7 оголошення.

У підпункті 7.2 для юридичної особи зазначається повне найменування, а для фізичної особи - прізвище, ім'я, по батькові.

У підпункті 7.3 для юридичної особи зазначається код за ЄДРПОУ, а для фізичної особи - реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

У підпункті 7.4 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

9. Щодо пункту 9 оголошення.

Замовник зазначає іншу інформацію, яку вважає необхідною.

ОБҐРУНТУВАННЯ застосування переговорної процедури закупівлі

1. Замовник.

1.1. Найменування.

1.2. Код за ЄДРПОУ.

1.3. Місцезнаходження.

1.4. Посадова особа замовника, відповідальна за проведення закупівлі (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса).

1.5. Дата прийняття комітетом з конкурсних торгів замовника рішення про застосування переговорної процедури закупівлі.

2. Інформація про предмет закупівлі.

2.1. Найменування предмета закупівлі.

2.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг.

2.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

2.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

3. Інформація про учасника (учасників) процедури закупівлі.

3.1. Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи.

3.2. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.

3.3. Місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи, телефон, телефакс.

4. Умова застосування переговорної процедури закупівлі.

5. Причини та обставини, якими керувався замовник під час застосування переговорної процедури закупівлі.

6. Документи, що підтверджують наявність умов застосування переговорної процедури закупівлі.

ІНСТРУКЦІЯ щодо заповнення форми обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі

1. Обґрунтування складається українською мовою, підписується уповноваженою особою замовника (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та засвідчується в установленому порядку печаткою замовника.

2. Щодо пункту 1 обґрунтування.

Замовник визначається відповідно до [пунктів 2, 9](#) частини першої статті 1 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон) або [пункту 1](#) частини першої статті 1 Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності".

У підпункті 1.1 зазначається повне найменування замовника.

У підпункті 1.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

У підпункті 1.5 дата заповнюється в такому порядку: число, місяць, рік.

3. Щодо пункту 2 обґрунтування.

Щодо підпункту 2.1.

Інформація про предмет закупівлі зазначається замовником відповідно до [пунктів 20, 21, 23 і 27](#) частини першої статті 1 Закону та в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора). Замовник зазначає інформацію про кількість, місце і строк поставки товарів або обсяг, місце і строк виконання робіт чи надання послуг.

У разі поділу предмета закупівлі на лоти замовником зазначаються кількість лотів та найменування кожного з них. За бажанням замовник може вказати опис лотів.

4. Щодо пункту 3 обґрунтування.

У підпункті 3.1 зазначається учасник (учасники) процедури закупівлі з урахуванням [пункту 31](#) частини першої статті 1 Закону. Інформація про юридичну особу (осіб) зазначається відповідно до установчих документів, а про фізичну особу (осіб) - відповідно до паспорта чи інших документів, що посвідчують особу згідно із законодавством України.

У підпункті 3.2 для юридичної особи зазначається код за ЄДРПОУ, а для фізичної особи - реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

У разі якщо замовником проведено переговори з кількома учасниками, замовник зазначає інформацію, визначену в абзаці другому пункту 6 цієї Інструкції, стосовно кожного з учасників, з якими проведено переговори.

5. Щодо пункту 4 обґрунтування.

Замовник зазначає умови застосування переговорної процедури закупівлі відповідно до [частини другої](#) статті 39 Закону.

6. Щодо пункту 5 обґрунтування.

Причини та обставини, якими керувався замовник під час обрання переговорної процедури закупівлі, зазначаються замовником у довільній формі, виходячи з умов застосування переговорної процедури закупівлі.

7. Щодо пункту 6 обґрунтування.

Замовник зазначає посилання на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність умов застосування процедури закупівлі.

РЕЄСТР
отриманих пропозицій конкурсних торгів,
кваліфікаційних пропозицій, цінових пропозицій

1. Замовник.

1.1. Найменування

1.2. Місцезнаходження

1.3. Відповідальний за проведення торгів

(прізвище, ім'я, по батькові)

телефон _____,
телефакс _____.

2. Інформація про предмет закупівлі

(предмет закупівлі визначається замовником у порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора))

3. Вид процедури закупівлі

4. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель

5. Інформація щодо отриманих пропозицій конкурсних торгів (кваліфікаційних пропозицій, цінових пропозицій)

№	Дата, час і спосіб отримання (особисто, з використанням електронних засобів або поштою тощо)	Повне найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків* учасника процедури закупівлі, який надав пропозицію конкурсних торгів (кваліфікаційну пропозицію, цінову пропозицію)	Дотримання передбачених у документації конкурсних торгів (запиті цінових пропозицій) вимог щодо форми подання пропозиції конкурсних торгів (кваліфікаційної пропозиції, цінової пропозиції)	Підпис особи, яка зареєструвала пропозицію конкурсних торгів (кваліфікаційну пропозицію, цінову пропозицію), та підпис особи, яка передала її особисто (якщо передано особисто)	Примітка
---	--	---	---	---	----------

* Серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

6. Інша інформація

7. Прийняття пропозицій конкурсних торгів (кваліфікаційних пропозицій, цінових пропозицій) закінчилося _____ (дата) _____ (час).

Голова комітету з конкурсних торгів _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Секретар комітету з конкурсних торгів _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Заступник директора
департаменту державних
закупівель та державного замовлення

Л. Дудник

ПРОТОКОЛ
розкриття пропозицій конкурсних торгів,
кваліфікаційних пропозицій, цінових пропозицій

1. Замовник.

1.1. Найменування _____.

1.2. Місцезнаходження _____.

1.3. Відповідальний за проведення торгів _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

телефон _____,

телефакс _____.

2. Інформація про предмет закупівлі _____.

3. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель _____.

4. Розкриття пропозицій конкурсних торгів (кваліфікаційних пропозицій, цінових пропозицій) відбулося _____ .
(дата) (час)

Місце розкриття _____.

5. Інформація щодо отриманих пропозицій конкурсних торгів (кваліфікаційних пропозицій, цінових пропозицій)

№	Номер і дата реєстрації замовником пропозиції конкурсних торгів (кваліфікаційної пропозиції, цінової пропозиції)	Повне найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника процедури закупівлі, код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків*, місцезнаходження/ місце проживання, телефон/телефакс	Інформація про наявність чи відсутність необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів (запитом цінових пропозицій)	Ціна пропозиції або ціни окремих частин предмета закупівлі (лотів) (якщо окремі частини предмета закупівлі визначені замовником для надання учасниками пропозицій щодо них)	Примітка
---	--	--	--	---	----------

* Серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

6. Присутні.

6.1. Від учасників процедури закупівлі:

_____ (посада, прізвище, ініціали) _____ (підпис)

Зауваження учасників процедури закупівлі

6.2. Від замовника (члени комітету з конкурсних торгів):

_____ (посада, прізвище, ініціали) _____ (підпис)

Голова комітету з конкурсних торгів _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Секретар комітету з конкурсних торгів _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Заступник директора департаменту державних закупівель та державного замовлення

Л. Дудник

ПРОТОКОЛ
оцінки пропозицій конкурсних торгів, цінових пропозицій

1. Замовник.

1.1. Найменування

1.2. Місцезнаходження

1.3. Відповідальний за проведення торгів

(прізвище, ім'я, по батькові)

телефон _____,

телефакс _____.

2. Інформація про предмет закупівлі

3. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель

4. Оцінку пропозицій конкурсних торгів (цінових пропозицій) проведено _____.

(дата) (час)

5. Перелік відхилених пропозицій конкурсних торгів (цінових пропозицій) та причини їх відхилення

6. Перелік пропозицій конкурсних торгів (цінових пропозицій), допущених до процедури оцінки

7. Методика оцінки пропозицій конкурсних торгів (цінових пропозицій)

8. Оцінка пропозицій учасників

Повне найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків* учасника процедури закупівлі	Критерії оцінки пропозицій конкурсних торгів (цінових пропозицій)	Значення показників згідно з пропозиціями конкурсних торгів (ціновими пропозиціями) за критеріями оцінки	Кількість оціночних одиниць за критеріями відповідно до методики оцінки (не заповнюється для процедури запити цінових пропозицій)	Примітка
--	---	--	---	----------

* Серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

9. Результати проведення оцінки пропозицій конкурсних торгів (цінових пропозицій) (рішення про визнання пропозиції найбільш економічно вигідною)

10. Члени комітету з конкурсних торгів:

_____ (посада, прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

Голова комітету з конкурсних торгів _____

(підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Секретар комітету з конкурсних торгів _____

(підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Заступник директора департаменту державних закупівель та державного замовлення

Л. Дудник

ПОВІДОМЛЕННЯ
про акцепт пропозиції конкурсних торгів, або цінової
пропозиції, або пропозиції за результатами застосування
переговорної процедури закупівлі

1. Замовник (генеральний замовник).
 - 1.1. Найменування.
 - 1.2. Код за ЄДРПОУ.
 - 1.3. Місцезнаходження.
2. Предмет закупівлі.
 - 2.1. Найменування предмета закупівлі.
 - 2.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг.
 - 2.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.
 - 2.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.
3. Процедура закупівлі.
4. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.
5. Учасник-переможець (учасники-переможці).
 - 5.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові.
 - 5.2. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.
 - 5.3. Місцезнаходження (для юридичної особи) та місце проживання (для фізичної особи), телефон, телефакс.
6. Ціна акцептованої пропозиції (пропозицій) конкурсних торгів (цінової пропозиції, пропозиції за результатами застосування переговорної процедури закупівлі):

	(цифрами)
	(словами)

7. Дата прийняття рішення про акцепт пропозиції (пропозицій) конкурсних торгів (цінової пропозиції, пропозиції за результатами застосування переговорної процедури закупівлі).
8. Строк, протягом якого має бути укладений договір про закупівлю (рамкова угода).

ІНСТРУКЦІЯ
щодо заповнення форми повідомлення про акцепт пропозиції
конкурсних торгів, або цінової пропозиції, або пропозиції за
результатами застосування переговорної процедури закупівлі

1. У разі вибору кількох переможців торгів, якщо в документації конкурсних торгів (запиті цінових пропозицій) передбачено подання учасниками пропозицій конкурсних торгів (цінових пропозицій) тільки стосовно частини товарів, робіт чи послуг, що закуповуються, або в разі проведення закупівлі за рамковою угодою зазначається інформація про всіх переможців торгів, визначених за результатами розгляду й оцінки пропозицій конкурсних торгів (цінових пропозицій).

2. Повідомлення складається українською мовою, підписується уповноваженою особою замовника (генерального замовника) із зазначенням посади, прізвища та ініціалів та засвідчується в установленому порядку печаткою замовника (генерального замовника).

3. Щодо пункту 1 повідомлення.

Замовник (генеральний замовник) визначається відповідно до [пунктів 2, 9](#) частини першої статті 1 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон) або [пункту 1](#) частини першої статті 1 Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності".

У підпункті 1.1 зазначається повне найменування замовника (генерального замовника).

У підпункті 1.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

4. Щодо пункту 2 повідомлення.

Щодо підпункту 2.1.

Інформація про предмет закупівлі зазначається замовником (генеральним замовником) відповідно до [пунктів 20, 21, 23 і 27](#) частини першої статті 1 Закону та в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора).

У разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів) відповідно до [пункту 33](#) частини першої статті 1 Закону зазначаються кількість лотів та найменування кожного з них.

Щодо підпункту 2.2.

У разі проведення закупівлі за рамковою угодою кількість товарів або кількість (обсяг) надання послуг зазначається виходячи з планової потреби замовника (замовників) на рік (або менший період, якщо рамкова угода укладатиметься на строк менше року). Кількість товарів або кількість (обсяг) надання послуг зазначається щодо кожного замовника в разі проведення закупівлі за рамковою угодою в інтересах кількох замовників.

Щодо підпункту 2.3.

У разі проведення закупівлі за рамковою угодою в інтересах кількох замовників місце поставки товарів чи надання послуг зазначається щодо кожного замовника.

Щодо підпункту 2.4.

У разі проведення закупівлі за рамковою угодою замовником зазначається строк поставки товарів або надання послуг.

5. Щодо пункту 3 повідомлення.

Значається одна з процедур закупівлі, передбачена [частиною першою](#) статті 12 Закону, що застосовувалася замовником для здійснення відповідної закупівлі.

6. Щодо пункту 4 повідомлення.

Зазначаються дата та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель відповідно до [статті 10](#) Закону.

Дата заповнюється в такому порядку: число, місяць, рік.

7. Щодо пункту 5 повідомлення.

У підпункті 5.1 зазначається учасник (учасники) процедури закупівлі відповідно до [пункту 31](#) частини першої статті 1 Закону. Інформація зазначається про юридичну особу відповідно до установчих документів, а про фізичну особу - відповідно до паспорта чи інших документів, що посвідчують особу згідно із законодавством України.

У підпункті 5.2 для юридичної особи зазначається код за ЄДРПОУ, а для фізичної особи - реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

У підпункті 5.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

8. Щодо пункту 6 повідомлення.

Зазначається ціна акцептованої замовником (генеральним замовником) пропозиції (пропозицій) конкурсних торгів (цінової пропозиції, пропозиції за результатами застосування переговорної процедури закупівлі) у гривнях або іноземній валюті (якщо це передбачено законодавством) (цифрами та словами) з урахуванням податку на додану вартість.

У разі визначення замовником (генеральним замовником) частин предмета закупівлі (лотів) зазначається ціна акцептованої пропозиції окремо за частинами предмета закупівлі (лотами).

9. Щодо пункту 7 повідомлення.

Зазначається дата прийняття рішення про акцепт пропозиції (пропозицій) конкурсних торгів (цінової пропозиції, пропозиції за результатами застосування переговорної процедури закупівлі).

10. Щодо пункту 8 повідомлення.

Строк, протягом якого мають бути укладені договір про закупівлю або рамкова угода, зазначається відповідно до [частини другої](#) статті 31, [частини п'ятої](#) статті 36 та [частини третьої](#) статті 39 Закону.

ПОВІДОМЛЕННЯ

учасникам про результати процедури закупівлі

1. Процедура закупівлі.

2. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

3. Переможець (переможці).

3.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові.

3.2. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.

3.3. Місцезнаходження (для юридичної особи) та місце проживання (для фізичної особи), телефон, телефакс.

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми повідомлення учасникам про результати процедури закупівлі

1. Повідомлення надсилається всім учасникам, пропозиції яких було розкрито.

У разі вибору кількох переможців торгів, якщо в документації конкурсних торгів (запиті цінових пропозицій) передбачено подання учасниками пропозицій конкурсних торгів (цінових пропозицій) тільки стосовно частини товарів, робіт чи послуг, що закуповуються, або в разі проведення закупівлі за рамковою угодою в повідомленні зазначається інформація про всіх переможців торгів, визначених за результатами розгляду й оцінки пропозицій конкурсних торгів (цінових пропозицій).

2. Повідомлення складається українською мовою, підписується уповноваженою особою замовника (генерального замовника) із зазначенням посади, прізвища та ініціалів і засвідчується в установленому порядку печаткою замовника (генерального замовника).

3. Щодо пункту 1 повідомлення.

Зазначається одна з процедур закупівлі, передбачена **частиною першою** статті 12 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон).

4. Щодо пункту 2 повідомлення.

Зазначаються дата та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель відповідно до **статті 10** Закону.

Дата заповнюється в такому порядку: число, місяць, рік.

5. Щодо пункту 3 повідомлення.

У підпункті 3.1 зазначається переможець (переможці) процедури закупівлі з урахуванням **пункту 18** частини першої статті 1 Закону. Інформація зазначається про юридичну особу відповідно до установчих документів, а про фізичну особу - відповідно до паспорта чи інших документів, що посвідчують особу згідно із законодавством України.

У підпункті 3.2 для юридичної особи зазначається код за ЄДРПОУ, а для фізичної особи - реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

У підпункті 3.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

ОГОЛОШЕННЯ

про результати проведення торгів

1. Замовник.

1.1. Найменування.

1.2. Код за ЄДРПОУ.

1.3. Місцезнаходження.

2. Джерело фінансування закупівлі.

3. Процедура закупівлі.

4. Інформація про предмет закупівлі.

4.1. Найменування предмета закупівлі.

4.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг.

4.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

4.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

5. Інформування про процедуру закупівлі.

5.1. Адреса веб-сайта, на якому замовником додатково розміщувалась інформація замовника про закупівлю (у разі такого розміщення).

5.2. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

5.3. Дата оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель та номер повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

5.4. Дата оприлюднення та номер оголошення з відомостями про рамкову угоду, за якою укладено договір про закупівлю, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

6. Результат проведення процедури закупівлі.

6.1. Дата акцепту пропозиції конкурсних торгів.

6.2. Дата укладення договору про закупівлю.

6.3. Торги відмінені чи визнані такими, що не відбулися:

дата прийняття рішення;

підстава.

7. Сума, визначена в договорі про закупівлю.

8. Ціна за одиницю товару (у разі закупівлі товару).

9. Інформація про переможця торгів.

9.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові.

9.2. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.

9.3. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) та номер телефону, телефаксу.

10. Інформація про рамкову угоду.

10.1. Дата та номер рамкової угоди.

10.2. Учасники рамкової угоди.

10.3. Строк, на який укладено рамкову угоду.

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми оголошення про результати проведення торгів

1. Оголошення складається українською мовою, а також англійською мовою у випадках, визначених **частиною четвертою** статті 10 Закону України "Про здійснення державних

закупівель" (далі - Закон), підписується уповноваженою особою замовника (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та засвідчується в установленому порядку печаткою замовника.

У разі поділу предмета закупівлі на лоти оголошення про результати проведення торгів може містити інформацію за окремим лотом (лотами).

2. Дата заповнюється в такому порядку: число, місяць, рік.

3. Щодо пункту 1 оголошення.

Замовник визначається відповідно до [пунктів 2, 9](#) частини першої статті 1 Закону та/або [пункту 1](#) частини першої статті 1 Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності" (далі - Закон про особливості).

У підпункті 1.1 зазначається повне найменування замовника.

У підпункті 1.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

4. Щодо пункту 2 оголошення.

Джерело фінансування закупівлі визначається відповідно до бюджетного законодавства. У разі якщо замовник здійснює закупівлі за рахунок власних коштів згідно з [частиною третьою](#) статті 2 Закону про особливості, у пункті 2 зазначається: "Власні кошти".

У разі якщо замовник здійснює закупівлі частково за рахунок бюджетних та власних коштів відповідно до [частини третьої](#) статті 2 Закону про особливості, у пункті 2 зазначається: "Співфінансування".

5. Щодо пункту 4 оголошення.

Щодо підпункту 4.1.

Інформація про предмет закупівлі зазначається замовником відповідно до [пунктів 20, 21, 23 і 27](#) частини першої статті 1 Закону та в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора).

6. Щодо пункту 5 оголошення.

У підпункті 5.1 зазначається адреса веб-сайта замовника в разі наявності або веб-сайта відповідного органу влади, органу місцевого самоврядування, на якому замовником додатково розміщувалась інформація про закупівлю (у разі такого розміщення).

У підпункті 5.2 зазначаються дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

У підпункті 5.3 зазначаються дата оприлюднення та номер повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

У разі проведення закупівлі за рамковою угодою у підпункті 5.4 зазначаються дата оприлюднення та номер оголошення з відомостями про рамкову угоду, за якою укладено договір про закупівлю, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

7. Щодо пункту 6 оголошення.

У підпункті 6.1 зазначається дата акцепту пропозиції конкурсних торгів.

У підпункті 6.2 зазначається дата укладення договору про закупівлю.

У разі відміни торгів або визнання їх такими, що не відбулися, у підпункті 6.3 зазначається: "Торги відмінені" чи "Торги визнані такими, що не відбулися" із зазначенням дати та підстави для прийняття такого рішення відповідно до [статті 30](#) Закону. У такому разі підпункти 6.1 і 6.2 не заповнюються.

8. Щодо пункту 7 оголошення.

Сума, визначена в договорі про закупівлю, зазначається в гривнях або іноземній валюті (якщо це передбачено законодавством) з урахуванням податку на додану вартість (далі - ПДВ). У разі якщо договір укладено на умовах, які не передбачають сплати ПДВ, замовник зазначає: "(без ПДВ)".

У разі якщо договір про закупівлю укладено в іноземній валюті, зазначається еквівалент суми договору в гривнях. При цьому замовник зазначає курс іноземної валюти на дату укладення договору про закупівлю з переможцем торгів відповідно до офіційного курсу, встановленого Національним банком України.

9. Щодо пункту 9 оголошення.

У разі вибору кількох переможців торгів, якщо в документації конкурсних торгів замовник передбачав можливість подання учасниками пропозицій конкурсних торгів стосовно частини товарів, робіт чи послуг, що закупаються, зазначається інформація про всіх переможців торгів, визначених за результатами розгляду й оцінки пропозицій конкурсних торгів.

У підпункті 9.1 зазначається переможець (переможці) торгів з урахуванням [пункту 31](#) частини першої статті 1 Закону. Інформація зазначається про юридичну особу відповідно до установчих документів, а про фізичну особу - відповідно до паспорта чи інших документів, що посвідчують особу згідно із законодавством України.

У підпункті 9.2 для юридичної особи зазначається код за ЄДРПОУ, а для фізичної особи - реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

У підпункті 9.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

10. Щодо пункту 10 оголошення.

Пункт 10 заповнюється в разі укладення рамкової угоди за результатами процедури закупівлі.

У підпункті 10.2 зазначаються найменування та місцезнаходження учасників, з якими укладено рамкову угоду.

ПОВІДОМЛЕННЯ

про результати проведення попередньої кваліфікації

1. **Замовник.**
 - 1.1. Найменування.
 - 1.2. Код за ЄДРПОУ.
 - 1.3. Місцезнаходження.
2. **Джерело фінансування закупівлі.**
3. **Процедура закупівлі.**
4. **Інформація про предмет закупівлі.**
 - 4.1. Найменування предмета закупівлі.
 - 4.2. Кількість товарів, обсяг виконання робіт чи надання послуг.
 - 4.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.
 - 4.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.
5. **Інформація про процедуру проведення попередньої кваліфікації.**
 - 5.1. Адреса веб-сайта, на якому замовником додатково розміщувалась інформація про проведення попередньої кваліфікації.
 - 5.2. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури попередньої кваліфікації, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.
 - 5.3. Дата оприлюднення та номер повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.
6. **Результат проведення попередньої кваліфікації.**
 - 6.1. Кількість учасників, які пройшли кваліфікаційний відбір.
 - 6.2. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові.
 - 6.3. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.
 - 6.4. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи).
7. **Процедура попередньої кваліфікації відмінена чи визнана такою, що не відбулася.**
 - 7.1. Дата прийняття рішення.
 - 7.2. Підстава.

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми повідомлення про результати проведення попередньої кваліфікації

1. Повідомлення складається українською мовою, а також англійською мовою у випадках, визначених частиною четвертою статті 10 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон), підписується уповноваженою особою замовника (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та засвідчується в установленому порядку печаткою замовника.
2. Дата заповнюється в такому порядку: число, місяць, рік.
3. Щодо пункту 1 повідомлення.
Замовник визначається відповідно до пунктів 2, 9 частини першої статті 1 Закону та/або пункту 1 частини першої статті 1 Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності" (далі - Закон про особливості).
У підпункті 1.1 зазначається повне найменування замовника.

У підпункті 1.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

4. Щодо пункту 2 повідомлення.

Джерело фінансування закупівлі визначається відповідно до бюджетного законодавства. У випадку, коли замовник здійснює закупівлі за рахунок власних коштів згідно з частиною третьою статті 2 Закону про особливості, у пункті 2 зазначається: "Власні кошти".

У разі якщо замовник здійснює закупівлі частково за рахунок бюджетних та власних коштів відповідно до частини третьої статті 2 Закону про особливості, у пункті 2 зазначається: "Співфінансування".

5. Щодо пункту 4 повідомлення.

Щодо підпункту 4.1.

Інформація про предмет закупівлі зазначається замовником відповідно до пунктів 20, 21, 23 і 27 частини першої статті 1 Закону та в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора).

6. Щодо пункту 5 повідомлення.

У підпункті 5.1 зазначається адреса веб-сайта замовника в разі наявності або веб-сайта відповідного органу влади, органу місцевого самоврядування, на якому замовником додатково розміщувалась інформація про закупівлю (у разі такого розміщення).

У підпункті 5.2 вказуються дата оприлюднення і номер оголошення про проведення процедури попередньої кваліфікації, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

У підпункті 5.3 зазначаються дата оприлюднення та номер повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

7. Щодо пункту 6 повідомлення.

У підпункті 6.1 зазначається кількість учасників, які пройшли кваліфікаційний відбір.

У підпункті 6.2 зазначається інформація про юридичну особу відповідно до установчих документів, а про фізичну особу - відповідно до паспорта чи інших документів, що посвідчують особу згідно із законодавством України.

У підпункті 6.3 для юридичної особи зазначається код за ЄДРПОУ, а для фізичної особи - реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

У підпункті 6.4 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

8. Щодо пункту 7 повідомлення.

Пункт 7 заповнюється в разі відміни процедури попередньої кваліфікації чи визнання її такою, що не відбулася, відповідно до статті 30 Закону із зазначенням дати та підстави для прийняття такого рішення відповідно до статті 38 Закону. У такому разі підпункти 6.1-6.4 не заповнюються.

ІНФОРМАЦІЯ

про результати процедури запиту цінових пропозицій

1. Замовник.
 - 1.1. Найменування.
 - 1.2. Код за ЄДРПОУ.
 - 1.3. Місцезнаходження.
2. Джерело фінансування закупівлі.
3. Інформація про предмет закупівлі.
 - 3.1. Найменування предмета закупівлі.
 - 3.2. Кількість товарів або обсяг надання послуг.
 - 3.3. Місце поставки товарів або надання послуг.
 - 3.4. Строк поставки товарів або надання послуг.
4. Інформування про процедуру запиту цінових пропозицій.
 - 4.1. Адреса веб-сайта, на якому замовником додатково розміщувалась інформація про процедуру запиту цінових пропозицій.
 - 4.2. Дата оприлюднення і номер запиту цінових пропозицій, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.
 - 4.3. Дата оприлюднення та номер повідомлення про акцепт цінової пропозиції, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.
5. Результат проведення процедури запиту цінових пропозицій.
 - 5.1. Дата акцепту цінової пропозиції.
 - 5.2. Ціна за одиницю товару (у разі закупівлі товару).
 - 5.3. Сума, визначена в договорі про закупівлю.
 - 5.4. Дата укладення договору про закупівлю.
6. Процедура запиту цінових пропозицій відмінена або визнана такою, що не відбулася.
 - 6.1. Дата прийняття рішення.
 - 6.2. Підстава.
7. Інформація про переможця процедури запиту цінових пропозицій.
 - 7.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові.
 - 7.2. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.
 - 7.3. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) та номер телефону, телефаксу.

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми інформації про результати процедури запиту цінових пропозицій

1. Інформація готується українською мовою, підписується уповноваженою особою замовника (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та засвідчується в установленому порядку печаткою замовника.
2. Дата заповнюється в такому порядку: число, місяць, рік.
3. Щодо пункту 1 інформації.

Замовник визначається відповідно до пунктів 2, 9 частини першої статті 1 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон) та/або пункту 1 частини першої статті 1 Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності" (далі - Закон про особливості).

У підпункті 1.1 зазначається повне найменування замовника.

У підпункті 1.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

4. Щодо пункту 2 інформації.

Джерело фінансування закупівлі визначається відповідно до бюджетного законодавства. У разі якщо замовник здійснює закупівлі за рахунок власних коштів згідно з частиною третьою статті 2 Закону про особливості, у пункті 2 зазначається: "Власні кошти".

У разі якщо замовник здійснює закупівлі частково за рахунок бюджетних та власних коштів відповідно до частини третьої статті 2 Закону про особливості, у пункті 2 зазначається: "Співфінансування".

5. Щодо пункту 3 інформації.

Інформація про предмет закупівлі зазначається замовником відповідно до пунктів 20, 21, 23 і 27 частини першої статті 1 Закону та в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора).

6. Щодо пункту 4 інформації.

У підпункті 4.1 зазначається адреса веб-сайта замовника в разі наявності або веб-сайта відповідного органу влади, органу місцевого самоврядування, на якому замовником додатково розміщувалась інформація про проведення процедури запиту цінових пропозицій (у разі такого розміщення).

7. Щодо пункту 5 інформації.

У підпункті 5.1 зазначається дата акцепту цінової пропозиції, що відповідає вимогам замовника та має найнижчу ціну.

Сума, визначена в договорі про закупівлю, зазначається в гривнях або іноземній валюті (якщо це передбачено законодавством) з урахуванням податку на додану вартість (далі - ПДВ).

У разі якщо договір укладено на умовах, які не передбачають сплати ПДВ, замовник зазначає: "(без ПДВ)".

У разі якщо договір про закупівлю укладено в іноземній валюті, зазначається еквівалент вартості договору в гривнях. При цьому замовник зазначає курс іноземної валюти на дату укладення договору про закупівлю з переможцем торгів відповідно до офіційного курсу, установленого Національним банком України.

8. Щодо пункту 6 інформації.

Пункт заповнюється в разі відміни процедури запиту цінових пропозицій або визнання її такою, що не відбулася, із зазначенням дати та підстави для прийняття такого рішення відповідно до статті 30 Закону.

9. Щодо пункту 7 інформації.

У підпункті 7.1 зазначається переможець (переможці) торгів відповідно до пункту 31 частини першої статті 1 Закону. Інформація зазначається про юридичну особу відповідно до установчих документів, а про фізичну особу - відповідно до паспорта чи інших документів, що посвідчують особу згідно із законодавством України.

У підпункті 7.2 для юридичної особи зазначається код за ЄДРПОУ, а для фізичної особи - реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

У підпункті 7.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

ІНФОРМАЦІЯ

про результати проведення переговорної процедури закупівлі

1. Замовник.

1.1. Найменування.

1.2. Код за ЄДРПОУ.

1.3. Місцезнаходження.

2. Джерело фінансування закупівлі.

3. Інформація про предмет закупівлі.

3.1. Найменування предмета закупівлі.

3.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг.

3.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

3.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

4. Інформування про застосування переговорної процедури закупівлі.

4.1. Адреса веб-сайта, на якому замовником додатково розміщено інформацію про застосування переговорної процедури закупівлі.

4.2. Дата оприлюднення і номер інформації про застосування переговорної процедури закупівлі, розміщеної на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

4.3. Дата оприлюднення і номер обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

4.4. Дата оприлюднення та номер повідомлення про акцепт пропозиції за результатами застосування переговорної процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

5. Дата відправлення запрошення до участі в проведенні процедури закупівлі.

6. Інформація про переможця переговорної процедури закупівлі.

6.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові.

6.2. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.

6.3. Місцезнаходження (для юридичної особи) та місце проживання (для фізичної особи), телефон, телефакс.

7. Результат проведення процедури закупівлі.

7.1. Дата акцепту пропозиції.

7.2. Дата укладення договору про закупівлю.

7.3. Сума, визначена в договорі про закупівлю:

(цифрами)

(словами)

7.4. Ціна за одиницю товару (у разі закупівлі товару).

8. Відміна процедури закупівлі.

8.1. Дата прийняття рішення.

8.2. Підстава.

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми інформації про результати проведення переговорної процедури закупівлі

1. Інформація готується українською мовою, а також англійською мовою у випадках, визначених частиною четвертою статті 10 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон), підписується уповноваженою особою замовника (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та засвідчується в установленому порядку печаткою замовника.

2. Дата заповнюється в такому порядку: число, місяць, рік.

3. Щодо пункту 1 інформації.

Замовник визначається відповідно до пунктів 2, 9 частини першої статті 1 Закону та/або пункту 1 частини першої статті 1 Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності" (далі - Закон про особливості).

У підпункті 1.1 зазначається повне найменування замовника.

У підпункті 1.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

4. Щодо пункту 2 інформації.

Джерело фінансування закупівлі визначається відповідно до бюджетного законодавства. У разі якщо замовник здійснює закупівлі за рахунок власних коштів згідно з частиною третьою статті 2 Закону про особливості, у пункті 2 зазначається: "Власні кошти".

У разі якщо замовник здійснює закупівлі частково за рахунок бюджетних та власних коштів відповідно до частини третьої статті 2 Закону про особливості, у пункті 2 зазначається: "Співфінансування".

5. Щодо пункту 3 інформації.

Інформація про предмет закупівлі зазначається замовником відповідно до пунктів 20, 21, 23 і 27 частини першої статті 1 Закону та в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора).

6. Щодо пункту 4 інформації.

У підпункті 4.1 зазначається адреса веб-сайта замовника в разі наявності або веб-сайта відповідного органу влади, органу місцевого самоврядування, на якому замовником додатково розміщувалась інформація про закупівлю (у разі такого розміщення).

7. Щодо пункту 6 інформації.

У підпункті 6.2 зазначається інформація про юридичну особу відповідно до установчих документів, а про фізичну особу - відповідно до паспорта чи інших документів, що посвідчують особу згідно із законодавством України.

У підпункті 6.3 для юридичної особи зазначається код за ЄДРПОУ, а для фізичної особи - реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

У підпункті 6.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

8. Щодо пункту 8 інформації.

Пункт заповнюється в разі відміни переговорної процедури закупівлі відповідно до частини п'ятої статті 39 Закону із зазначенням дати та підстави для прийняття такого рішення. У такому разі підпункти 7.1-7.3 не заповнюються.

ПОВІДОМЛЕННЯ

про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися

1. Замовник (генеральний замовник).

1.1. Найменування.

1.2. Код за ЄДРПОУ.

1.3. Місцезнаходження.

2. Предмет закупівлі.

2.1. Найменування предмета закупівлі.

2.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг.

2.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

2.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

3. Процедура закупівлі.

4. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

5. Торги відмінені чи визнані такими, що не відбулися.

5.1. Дата прийняття рішення.

5.2. Підстава.

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися

1. Повідомлення складається українською мовою, підписується уповноваженою особою замовника (генерального замовника) із зазначенням посади, прізвища та ініціалів і засвідчується в установленому порядку печаткою замовника (генерального замовника).

2. Дата заповнюється в такому порядку: число, місяць, рік.

3. Щодо пункту 1 повідомлення.

Замовник (генеральний замовник) визначається відповідно до пунктів 2, 9 частини першої статті 1 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон) та/або пункту 1 частини першої статті 1 Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності" (далі - Закон про особливості).

У підпункті 1.1 зазначається повне найменування замовника (генерального замовника).

У підпункті 1.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

4. Щодо пункту 2 повідомлення.

У підпункті 2.1 інформація про предмет закупівлі зазначається замовником (генеральним замовником) відповідно до пунктів 20, 21, 23 і 27 частини першої статті 1 Закону та в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора).

У разі поділу предмета закупівлі на лоти замовником (генеральним замовником) зазначається кількість лотів та найменування кожного з них. За бажанням замовник (генеральний замовник) може вказати опис лотів.

5. Щодо пункту 3 повідомлення.

Зазначається процедура закупівлі, передбачена частиною першою статті 12 Закону.

6. Щодо пункту 4 повідомлення.

Зазначаються дата та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель відповідно до статті 10 Закону.

7. Щодо пункту 5 повідомлення.

Указується підстава відміни торгів або визнання їх такими, що не відбулися, з урахуванням статті 30 та частини сьомої статті 36 Закону.

ПОВІДОМЛЕННЯ

про відміну переговорної процедури закупівлі

1. Замовник.

1.1. Найменування.

1.2. Код за ЄДРПОУ.

1.3. Місцезнаходження.

2. Предмет закупівлі.

2.1. Найменування предмета закупівлі.

2.2. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг.

2.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

2.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

3. Дата оприлюднення і номер інформації про застосування переговорної процедури закупівлі, розміщеної на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

4. Відміна переговорної процедури закупівлі.

4.1. Дата прийняття рішення.

4.2. Підстава.

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми повідомлення про відміну переговорної процедури закупівлі

1. Повідомлення складається українською мовою, підписується уповноваженою особою замовника (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та засвідчується в установленому порядку печаткою замовника.

2. Дата заповнюється в такому порядку: число, місяць, рік.

3. Щодо пункту 1 повідомлення.

Замовник визначається відповідно до пунктів 2, 9 частини першої статті 1 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон) та/або пункту 1 частини першої статті 1 Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності" (далі - Закон про особливості).

У підпункті 1.1 зазначається повне найменування замовника.

У підпункті 1.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

4. Щодо пункту 2 повідомлення.

Інформація про предмет закупівлі зазначається замовником з урахуванням пунктів 20, 21, 23 і 27 частини першої статті 1 Закону та в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора).

5. Щодо пункту 3 повідомлення.

Зазначаються дата та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель відповідно до статті 10 Закону.

6. Щодо пункту 4 повідомлення.

Указується підстава відміни переговорної процедури закупівлі відповідно до частини п'ятої статті 39 Закону.

ЗВІТ

про результати проведення процедур відкритих і двоступеневих торгів та попередньої кваліфікації

№ _____ від _____

1. Замовник.

1.1. Найменування.

1.2. Код за ЄДРПОУ.

1.3. Місцезнаходження.

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса).

2. Замовник, в інтересах якого генеральним замовником проведено процедуру закупівлі.

2.1. Найменування.

2.2. Код за ЄДРПОУ.

2.3. Місцезнаходження.

2.4. Найменування та код за ЄДРПОУ головного розпорядника коштів.

3. Предмет закупівлі.

3.1. Найменування предмета закупівлі.

3.2. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг.

3.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

3.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

4. Процедура закупівлі.

5. Інформування про процедуру закупівлі.

5.1. Адреса веб-сайта, на якому замовником додатково розміщувалась інформація про закупівлю.

5.2. Дата оприлюднення і номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

5.3. Дата оприлюднення та номер повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

5.4. Дата і номер оголошення про результати процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

5.5. Дата і номер оголошення з відомостями про рамкову угоду, за якою укладено договір про закупівлю.

6. Інформація про учасників процедури закупівлі, які подали пропозиції конкурсних торгів.

6.1. Кількість учасників процедури закупівлі.

6.2. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові.

6.3. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.

6.4. Місцезнаходження/місце проживання.

7. Інформація про пропозиції конкурсних торгів.

7.1. Строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата і час).

7.2. Дата розкриття пропозицій конкурсних торгів (дата і час).

7.3. Кількість отриманих пропозицій конкурсних торгів.

7.4. Кількість пропозицій конкурсних торгів, поданих на другому етапі (у разі застосування процедури двоступеневих торгів).

7.5. Ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.

7.6. Перелік відхилених пропозицій конкурсних торгів, а також підстави їх відхилення.

8. Інформація про оцінку пропозицій конкурсних торгів.

8.1. Ціни пропозицій конкурсних торгів, які оцінювалися:

найнижча ціна пропозиції конкурсних торгів

_____ ;

(цифрама і словама)

найвища ціна пропозиції конкурсних торгів

_____ ;

(цифрама і словама)

ціна акцептованої пропозиції конкурсних торгів

_____ ;

(цифрами і словами)

8.2. Дата акцепту пропозиції конкурсних торгів.

9. Інформація про учасника, з яким укладено договір про закупівлю.

9.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові.

9.2. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.

9.3. Місцезнаходження (для юридичної особи) та місце проживання (для фізичної особи), телефон, телефакс.

10. Дата укладення договору про закупівлю та сума, визначена в договорі про закупівлю.

11. Підстави для прийняття рішення про неукладення договору про закупівлю (якщо таке мало місце).

12. Відміна торгів або визнання їх такими, що не відбулися.

12.1. Дата прийняття рішення.

12.2. Підстави.

13. Зведена інформація замовника про наявність та відповідність установленим законодавством вимогам документів, що підтверджують відповідність учасників кваліфікаційним критеріям згідно зі статтею 16 Закону, та наявність/відсутність обставин, установлених статтею 17 Закону, із зазначенням відповідних підстав.

13.1. Перелік учасників, які відповідають кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону.

13.2. Перелік учасників, які не відповідають кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону.

13.3. Перелік учасників, щодо яких не встановлено обставини, визначені статтею 17 Закону.

13.4. Перелік учасників, щодо яких встановлено обставини, визначені статтею 17 Закону, із зазначенням таких обставин для кожного учасника.

14. Інформація про укладену рамкову угоду.

14.1. Дата та номер рамкової угоди.

14.2. Учасники рамкової угоди.

14.3. Строк, на який укладено рамкову угоду.

14.4. Істотні умови договору про закупівлю, визначені в рамковій угоді.

14.5. Умови конкурентного відбору або порядок проведення переговорів з учасником.

15. Інша інформація (у тому числі обґрунтування застосування скороченої процедури, інформація про субпідрядників).

16. Склад комітету з конкурсних торгів:

(прізвища, ініціали та посади членів комітету з конкурсних торгів)

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми звіту про результати проведення процедур відкритих і двоступеневих торгів та попередньої кваліфікації

1. Звіт готується українською мовою, підписується уповноваженою особою замовника (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та засвідчується в установленому порядку печаткою замовника.

2. Дата заповнюється в такому порядку: число, місяць, рік.

3. Щодо пункту 1 звіту.

Замовник визначається відповідно до пунктів 2, 9 частини першої статті 1 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон) та/або пункту 1 частини першої статті 1 Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності" (далі - Закон про особливості).

У підпункті 1.1 зазначається повне найменування замовника.

У підпункті 1.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

4. Щодо пункту 2 звіту.

Пункт 2 заповнюється в разі, якщо процедура закупівлі проводилася генеральним замовником в інтересах замовника.

5. Щодо пункту 3 звіту.

Щодо підпункту 3.1.

Інформація про предмет закупівлі зазначається замовником відповідно до пунктів 20, 21, 23 і 27 частини першої статті 1 Закону та в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора).

6. Щодо пункту 4 звіту.

Процедура закупівлі зазначається відповідно до частини першої статті 12 Закону.

7. Щодо пункту 5 звіту.

У підпункті 5.1 зазначається адреса веб-сайта замовника в разі наявності або веб-сайта відповідного органу влади, органу місцевого самоврядування, на якому замовником додатково розміщувалась інформація про закупівлю (у разі розміщення) відповідно до статті 10 Закону.

У підпунктах 5.2-5.4 вказуються дата оприлюднення і номер оголошення про проведення процедури закупівлі, дата оприлюднення і номер повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів та дата оприлюднення і номер оголошення про результати процедури закупівлі, розміщених на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель (у випадках, передбачених Законом) відповідно до статті 10 Закону.

8. Щодо пункту 6 звіту.

У підпункті 6.1 зазначається кількість учасників процедури закупівлі, які подали пропозиції конкурсних торгів.

У підпункті 6.2 вказується інформація про юридичну особу відповідно до установчих документів, а про фізичну особу - відповідно до паспорта чи інших документів, що посвідчують особу згідно із законодавством України.

У підпункті 6.3 для юридичної особи зазначається код за ЄДРПОУ, а для фізичної особи - реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного

номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

У підпункті 6.4 зазначається місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи), а саме: вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

9. Щодо пункту 7 звіту.

У підпункті 7.5 зазначається ціна кожної пропозиції конкурсних торгів та ціна за одиницю товару (у разі закупівлі товару).

10. Щодо пунктів 8-10 звіту.

У разі вибору кількох переможців торгів, якщо в документації конкурсних торгів передбачалося подання учасниками пропозицій конкурсних торгів стосовно частини товарів, робіт чи послуг, що закуповуються, зазначається інформація про всіх переможців торгів, визначених за результатами розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів.

Ціни пропозицій конкурсних торгів, ціна акцептованої пропозиції та сума, визначена в договорі про закупівлю, зазначаються в гривнях або іноземній валюті (якщо це передбачено законодавством) з урахуванням податку на додану вартість (далі - ПДВ). У разі якщо договір укладено на умовах, які не передбачають сплати ПДВ, замовник зазначає: "(без ПДВ)".

У разі якщо договір про закупівлю укладено в іноземній валюті, зазначається еквівалент вартості договору в гривнях. При цьому замовник фіксує курс іноземної валюти на дату укладення договору про закупівлю з переможцем торгів відповідно до курсу, встановленого Національним банком України.

У підпункті 9.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

11. Щодо пункту 11 звіту.

Зазначаються підстави прийняття рішення про неукладення договору про закупівлю в результаті проведення торгів, якщо таке мало місце.

12. Щодо пункту 12 звіту.

Заповнюється в разі відміни торгів або визнання їх такими, що не відбулися, із зазначенням дати та причин для прийняття такого рішення з урахуванням статті 30 Закону.

13. Щодо пункту 13 звіту.

Указується зведена інформація про наявність та відповідність встановленим законодавством вимогам документів, що підтверджують відповідність учасників кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, та наявність/відсутність обставин відповідно до статті 17 Закону із зазначенням відповідних підстав.

14. Щодо пункту 14 звіту.

Пункт 14 заповнюється в разі укладення за результатами процедури закупівлі рамкової угоди.

У підпункті 14.2 зазначаються найменування та місцезнаходження учасників, з якими укладено рамкову угоду.

У підпункті 14.5 зазначаються умови конкурентного відбору або порядок проведення переговорів з учасником у разі, якщо не всі істотні умови договору про закупівлю визначені в рамковій угоді.

15. Щодо пункту 15 звіту.

Крім інформації щодо повного найменування та місцезнаходження кожного юридичного суб'єкта господарювання, з яким укладено договір про закупівлю та якого учасник буде

залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю, якщо про це зазначено в договорі про закупівлю, у разі закупівлі робіт або послуг та обґрунтування застосування скороченої процедури закупівлі, замовник зазначає також іншу інформацію за необхідності.

16. Щодо пункту 16 звіту.

Зазначаються прізвища, ініціали та посади членів комітету з конкурсних торгів.

ЗВІТ

про результати проведення процедури запиту цінових пропозицій

№ _____ від _____

1. Замовник.

1.1. Найменування.

1.2. Код за ЄДРПОУ.

1.3. Місцезнаходження.

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса).

2. Предмет закупівлі.

2.1. Найменування.

2.2. Кількість товарів, обсяг надання послуг.

2.3. Місце поставки товарів, надання послуг.

2.4. Строк поставки товарів, надання послуг.

3. Інформація про процедуру закупівлі.

3.1. Адреса веб-сайта, на якому замовником додатково розміщувалася інформація про проведення процедури запиту цінових пропозицій.

3.2. Дата оприлюднення і номер запиту цінових пропозицій, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

3.3. Дата оприлюднення та номер повідомлення про акцепт цінової пропозиції, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

3.4. Дата оприлюднення і номер інформації про результати процедури запиту цінових пропозицій, розміщеної на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

4. Інформація про учасників процедури закупівлі, що подали цінові пропозиції.

4.1. Кількість учасників процедури закупівлі.

4.2. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові.

4.3. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.

4.4. Місцезнаходження (для юридичної особи) та місце проживання (для фізичної особи).

5. Інформація про цінові пропозиції.

5.1. Строк подання цінових пропозицій (дата і час).

5.2. Дата розкриття цінових пропозицій (дата і час).

5.3. Кількість отриманих цінових пропозицій.

5.4. Перелік відхилених цінових пропозицій, підстави їх відхилення.

5.5. Ціна кожної цінової пропозиції.

5.6. Ціна акцептованої пропозиції, що відповідає вимогам замовника та має найнижчу ціну (з податком на додану вартість):

(цифрами)

(словами)

5.7. Дата акцепту пропозиції.

6. Інформація про учасника, з яким укладено договір про закупівлю.

6.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові.

6.2. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.

6.3. Місцезнаходження, телефон, телефакс.

7. Дата укладення договору про закупівлю та сума, визначена в договорі про закупівлю.

8. Дата і підстави прийняття рішення про неукладення договору про закупівлю.

9. Відміна або визнання такою, що не відбулася, процедури запиту цінових пропозицій.

9.1. Дата прийняття рішення.

9.2. Підстава.

10. Зведена інформація замовника про наявність та відповідність установленим законодавством вимогам документів, що підтверджують наявність/відсутність обставин, установлених статтею 17 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон), із зазначенням відповідних підстав.

10.1. Перелік учасників, щодо яких не встановлено обставини, визначені статтею 17 Закону.

10.2. Перелік учасників, щодо яких встановлено обставини, визначені статтею 17 Закону, із зазначенням таких обставин для кожного учасника.

11. Інша інформація.

12. Склад комітету з конкурсних торгів:

(прізвища, ініціали та посади членів комітету з конкурсних торгів)

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми звіту про результати проведення процедури запиту цінових пропозицій

1. Звіт готується українською мовою, підписується уповноваженою особою замовника (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та засвідчується в установленому порядку печаткою замовника.

2. Дата заповнюється в такому порядку: число, місяць, рік.

3. Щодо пункту 1 звіту.

Замовник визначається відповідно до пунктів 2, 9 частини першої статті 1 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон) та/або пункту 1 частини першої статті 1 Закону

України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності" (далі - Закон про особливості).

У підпункті 1.1 зазначається повне найменування замовника.

У підпункті 1.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

4. Щодо пункту 2 звіту.

Щодо підпункту 2.1.

Інформація про предмет закупівлі зазначається замовником відповідно до пунктів 20, 21, 23 і 27 частини першої статті 1 Закону та в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора).

5. Щодо пункту 3 звіту.

У підпункті 3.1 зазначається адреса веб-сайта замовника в разі наявності або веб-сайта відповідного органу влади, органу місцевого самоврядування, на якому замовником додатково розміщувалась інформація про проведення процедури запиту цінових пропозицій (у разі розміщення) відповідно до статті 10 Закону.

У підпунктах 3.2, 3.4 зазначаються дата оприлюднення і номер запиту цінових пропозицій та інформація про результати процедури запиту цінових пропозицій, що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

У підпункті 3.3 зазначаються дата оприлюднення та номер повідомлення про акцепт цінової пропозиції, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

6. Щодо пункту 4 звіту.

У підпункті 4.1 зазначається кількість учасників процедури закупівлі, які подали цінові пропозиції.

У підпункті 4.2 вказується інформація про юридичну особу відповідно до установчих документів, а про фізичну особу - відповідно до паспорта чи інших документів, що посвідчують особу згідно із законодавством України.

У підпункті 4.3 для юридичної особи зазначається код за ЄДРПОУ, а для фізичної особи - реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

У підпункті 4.4 зазначається місцезнаходження для юридичної особи або місце проживання для фізичної особи, а саме: вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

7. Щодо пункту 5 звіту.

Щодо підпункту 5.1.

Строк подання цінових пропозицій для процедури запиту цінових пропозицій встановлюється замовником, але не може бути менше ніж сім робочих днів з дня оприлюднення запиту цінових пропозицій на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель відповідно до статті 10 Закону.

8. Щодо пункту 6 звіту.

У підпункті 6.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

9. Щодо пункту 7 звіту.

Сума, визначена в договорі про закупівлю, зазначається в гривнях або іноземній валюті (якщо це передбачено законодавством) з урахуванням податку на додану вартість (далі - ПДВ). У разі якщо договір укладено на умовах, які не передбачають сплати ПДВ, замовник зазначає: "(без ПДВ)".

У разі якщо договір про закупівлю укладено в іноземній валюті, зазначається еквівалент ціни договору в гривнях. При цьому замовник зазначає курс іноземної валюти на дату укладення договору про закупівлю з переможцем торгів відповідно до офіційного курсу, встановленого Національним банком України.

10. Щодо пункту 9 звіту.

Заповнюється в разі відміни торгів або визнання їх такими, що не відбулися, із зазначенням дати та підстав для прийняття такого рішення відповідно до статті 30 Закону.

11. Щодо пункту 10 звіту.

Зазначається зведена інформація замовника про наявність/відсутність обставин, встановлених статтею 17 Закону, із зазначенням відповідних підстав.

12. Щодо пункту 11 звіту.

Замовник вказує іншу інформацію, яку вважає необхідною.

13. Щодо пункту 12 звіту.

Зазначаються прізвища, ініціали та посади членів комітету з конкурсних торгів.

ЗВІТ

про результати проведення переговорної процедури закупівлі

№ _____ від _____

1. Замовник.

1.1. Найменування.

1.2. Код за ЄДРПОУ.

1.3. Місцезнаходження.

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса).

2. Предмет закупівлі.

2.1. Найменування.

2.2. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг.

2.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

2.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.

3. Інформація про застосування переговорної процедури закупівлі.

3.1. Адреса веб-сайта, на якому замовником додатково розміщувалася інформація про застосування переговорної процедури закупівлі.

- 3.2. Дата оприлюднення і номер інформації про застосування переговорної процедури закупівлі, розміщеної на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.
- 3.3. Дата оприлюднення і номер обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.
- 3.4. Дата оприлюднення та номер повідомлення про акцепт пропозиції за результатами застосування переговорної процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.
- 3.5. Дата оприлюднення і номер інформації про результати проведення переговорної процедури закупівлі, розміщеної на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.
4. Дата відправлення запрошення до участі в проведенні процедури закупівлі.
5. Інформація щодо проведення переговорів (дата, час, місце).
6. Кінцева ціна, погоджена в результаті переговорів (з податком на додану вартість):

(цифрами)

(словами)

7. Інформація про учасника, з яким укладено договір про закупівлю.
 - 7.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові.
 - 7.2. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.
 - 7.3. Місцезнаходження, телефон, телефакс.
8. Дата укладення договору про закупівлю та сума, визначена в договорі про закупівлю.
9. Дата та причина прийняття рішення про відміну переговорної процедури закупівлі.
10. Зведена інформація замовника про наявність та відповідність установленим законодавством вимогам документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону України "Про здійснення державних закупівель".
11. Інша інформація.
12. Склад комітету з конкурсних торгів:

(прізвища, ініціали та посади членів комітету з конкурсних торгів)

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми звіту про результати проведення переговорної процедури закупівлі

1. Звіт готується українською мовою, підписується уповноваженою особою замовника (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та засвідчується в установленому порядку печаткою замовника.
2. Дата заповнюється в такому порядку: число, місяць, рік.
3. Щодо пункту 1 звіту.

Замовник визначається відповідно до пунктів 2, 9 частини першої статті 1 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон) та/або пункту 1 частини першої статті 1 Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності" (далі - Закон про особливості).

У підпункті 1.1 зазначається повне найменування замовника.

У підпункті 1.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

4. Щодо пункту 2 звіту.

Інформація про предмет закупівлі зазначається замовником відповідно до пунктів 20, 21, 23 і 27 частини першої статті 1 Закону та в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора).

5. Щодо пункту 3 звіту.

У підпункті 3.1 зазначається адреса веб-сайта замовника (у разі наявності) або веб-сайта відповідного органу влади, органу місцевого самоврядування, на якому замовником додатково розміщувалася інформація про застосування переговорної процедури закупівлі (у разі розміщення) відповідно до статті 10 Закону.

У підпунктах 3.2, 3.4 і 3.5 зазначаються дати оприлюднення і номери інформації про застосування переговорної процедури закупівлі, повідомлення про акцепт пропозиції за результатами застосування переговорної процедури закупівлі та інформації про результати проведення переговорної процедури закупівлі, що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель відповідно до статті 10 Закону.

У підпункті 3.5 зазначаються дата оприлюднення і номер обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель відповідно до статті 10 Закону.

6. Щодо пункту 4 звіту.

Замовником зазначається дата відправлення учаснику запрошення до участі в проведенні процедури закупівлі.

7. Щодо пункту 5 звіту.

Зазначаються дата, час та місце проведення замовником переговорів з учасником.

8. Щодо пункту 6 звіту.

Кінцева ціна, погоджена в результаті переговорів, зазначається в гривнях або іноземній валюті (якщо це передбачено законодавством) (цифрами і словами) з урахуванням податку на додану вартість (далі - ПДВ). У разі якщо договір укладено на умовах, які не передбачають сплати ПДВ, замовник зазначає: "(без ПДВ)".

9. Щодо пункту 7 звіту.

У підпункті 7.1 для юридичної особи зазначається код за ЄДРПОУ, а для фізичної особи - реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

У підпункті 7.3 зазначається місцезнаходження для юридичної особи або місце проживання для фізичної особи, а саме: вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

10. Щодо пункту 8 звіту.

Сума, визначена в договорі про закупівлю, зазначається в гривнях або іноземній валюті (якщо це передбачено законодавством) з урахуванням ПДВ. У разі якщо договір укладено на умовах, які не передбачають сплати ПДВ, замовник зазначає: "(без ПДВ)".

У разі якщо договір про закупівлю укладено в іноземній валюті, зазначається еквівалент ціни договору в гривнях. При цьому замовник зазначає курс іноземної валюти на дату укладення договору про закупівлю з переможцем торгів відповідно до офіційного курсу, встановленого Національним банком України.

11. Щодо пункту 9 звіту.

Зазначаються дата та підстава для прийняття рішення про відміну переговорної процедури закупівлі (якщо таке мало місце).

12. Щодо пункту 10 звіту.

Зазначається зведена інформація замовника про наявність та відповідність встановленим законодавством вимогам документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, за винятком випадків, передбачених пунктом 2 частини третьої статті 16 Закону.

13. Щодо пункту 11 звіту.

Замовник зазначає іншу інформацію, яку вважає необхідною.

14. Щодо пункту 12 звіту.

Зазначаються прізвища, ініціали та посади членів комітету з конкурсних торгів.

ЗВІТ
про результати закупівель без проведення процедури
закупівлі
за __ квартал ____ року

(найменування замовника, код за ЄДРПОУ)

Назва та код предмета закупівлі	Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг	Найменування/П.І.Б. особи, з якою укладено договір, та ідентифікаційний номер/код особи, з якою укладено договір	Дата та номер договору	Ціна договору	Примітка
1	2	3	4	5	6

Уповноважена особа замовника _____ (підпис) _____
(ініціали та прізвище)

М. П.

ІНСТРУКЦІЯ
щодо заповнення форми звіту про результати закупівель без проведення процедури
закупівлі

1. Звіт готується українською мовою, підписується уповноваженою особою замовника (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та засвідчується в установленому порядку печаткою замовника.

2. У звіті зазначається інформація про закупівлі, які здійснюються відповідно до частини першої статті 4 Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності" (далі - Закон про особливості).

3. У графі 1 зазначається найменування предмета закупівлі, визначеного відповідно до пунктів 20, 21, 23 і 27 частини першої статті 1 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон) та в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора).

4. У графі 2 указується кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг.

5. У графі 3 зазначається інформація про юридичну особу відповідно до установчих документів, а про фізичну особу - відповідно до паспорта чи інших документів, що посвідчують особу згідно із законодавством України.

Для юридичної особи зазначається код за ЄДРПОУ, а для фізичної особи - реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

6. У графі 5 указується ціна договору в гривнях або іноземній валюті (якщо це передбачено законодавством) (цифрами і словами) із зазначенням податку на додану вартість (далі - ПДВ). У разі якщо договір укладено на умовах, які не передбачають сплати ПДВ, замовник зазначає: "(без ПДВ)".

У разі якщо договір укладено в іноземній валюті, зазначається еквівалент вартості договору в гривнях. При цьому замовник фіксує курс іноземної валюти на дату укладення договору про закупівлю з переможцем торгів відповідно до курсу, установленого Національним банком України.

7. У графі 6 замовник зазначає відповідний випадок для укладання договору без застосування процедур закупівель, визначений частиною третьою статті 2 Закону та частиною першою статті 4 Закону про особливості, а також іншу інформацію, яку вважає необхідною.

ПОВІДОМЛЕННЯ

про внесення змін до договору

1. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

2. Договір про закупівлю.

2.1. Номер договору.

2.2. Дата укладення договору.

3. Замовник.

3.1. Найменування.

3.2. Код за ЄДРПОУ.

3.3. Місцезнаходження.

4. Інформація про учасника, з яким укладено договір про закупівлю.

4.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові.

4.2. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.

4.3. Місцезнаходження, телефон, телефакс.

5. Зміни до договору про закупівлю.

5.1. Дата внесення змін до договору.

5.2. Зміни, що внесені до істотних умов договору.

5.3. Випадки для внесення змін до істотних умов договору.

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми повідомлення про внесення змін до договору

1. Повідомлення складається українською мовою, підписується уповноваженою особою замовника (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та засвідчується в установленому порядку печаткою замовника.

2. Дата заповнюється в такому порядку: число, місяць, рік.

3. Щодо пункту 1 повідомлення.

Зазначаються дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, за результатами якої укладено договір про закупівлю, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

4. Щодо пункту 3 повідомлення.

Замовник визначається відповідно до пункту 9 частини першої статті 1 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон) та/або частини першої статті 1 Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності" (далі - Закон про особливості).

У підпункті 3.1 зазначається повне найменування замовника.

У підпункті 3.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

5. Щодо пункту 4 повідомлення.

У підпункті 4.1 зазначається інформація про юридичну особу відповідно до установчих документів, а про фізичну особу - відповідно до паспорта чи інших документів, що посвідчують особу згідно із законодавством України.

У підпункті 4.2 для юридичної особи зазначається код за ЄДРПОУ, а для фізичної особи - реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

У підпункті 4.3 вказується місцезнаходження для юридичної особи або місце проживання для фізичної особи, а саме: вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

6. Щодо пункту 5 повідомлення.

У підпункті 5.2 зазначаються зміни, унесені до істотних умов договору.

У підпункті 5.3 зазначаються випадки, передбачені пунктами 1, 2, 4, 5, 8 частини п'ятої статті 40 Закону, на підставі яких унесено зміни до істотних умов договору.

про виконання договору

1. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.
2. Договір про закупівлю.
 - 2.1. Номер договору.
 - 2.2. Дата укладення договору.
 - 2.3. Сума, визначена в договорі про закупівлю.
3. Замовник.
 - 3.1. Найменування.
 - 3.2. Код за ЄДРПОУ.
 - 3.3. Місцезнаходження.
4. Інформація про учасника, з яким укладено договір про закупівлю.
 - 4.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові.
 - 4.2. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.
 - 4.3. Місцезнаходження, телефон, телефакс.
5. Предмет закупівлі.
 - 5.1. Найменування.
 - 5.2. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг за договором.
 - 5.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг.
 - 5.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг за договором.
6. Строк дії договору.
7. Сума оплати за договором.

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми звіту про виконання договору

1. Звіт готується українською мовою, підписується уповноваженою особою замовника (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та засвідчується в установленому порядку печаткою замовника.
2. Дата заповнюється в такому порядку: число, місяць, рік.
3. Щодо пункту 1 звіту.

Зазначаються дата оприлюднення та номер оголошення про проведення процедури закупівлі, за результатами якої укладено договір про закупівлю, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.
4. Щодо пункту 2 звіту.

Сума, визначена в договорі про закупівлю, зазначається в гривнях або іноземній валюті (якщо це передбачено законодавством) з урахуванням податку на додану вартість (далі - ПДВ). У разі якщо договір укладено на умовах, які не передбачають сплати ПДВ, замовник зазначає: "(без ПДВ)".

У разі якщо договір укладено в іноземній валюті, зазначається еквівалент ціни договору в гривнях. При цьому замовник зазначає курс іноземної валюти на дату укладення договору з переможцем торгів відповідно до офіційного курсу, встановленого Національним банком України.

5. Щодо пункту 3 звіту.

Замовник визначається відповідно до пункту 9 частини першої статті 1 Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон) та/або частини першої статті 1 Закону України "Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності" (далі - Закон про особливості).

У підпункті 3.1 зазначається повне найменування замовника.

У підпункті 3.3 зазначаються вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

6. Щодо пункту 4 звіту.

У підпункті 4.1 зазначається інформація про юридичну особу відповідно до установчих документів, а про фізичну особу - відповідно до паспорта чи інших документів, що посвідчують особу згідно із законодавством України.

У підпункті 4.2 для юридичної особи зазначається код за ЄДРПОУ, а для фізичної особи - реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті).

У підпункті 4.3 зазначається місцезнаходження для юридичної особи або місце проживання для фізичної особи, а саме: вулиця, номер будинку, номер кімнати (офіса), найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район у місті, селище, село), поштовий індекс.

7. Щодо пункту 5 звіту.

Інформація про предмет закупівлі зазначається замовником відповідно до пунктів 20, 21, 23 і 27 частини першої статті 1 Закону та в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних закупівель (із зазначенням за наявності показника десятого знака відповідного державного класифікатора).

8. Щодо пункту 7 звіту.

Сума оплати за договором про закупівлю зазначається в гривнях або іноземній валюті (якщо це передбачено законодавством) з урахуванням ПДВ. У разі якщо договір укладено на умовах, які не передбачають сплати ПДВ, замовник зазначає: "(без ПДВ)".

У разі якщо договір про закупівлю укладено в іноземній валюті, зазначається еквівалент вартості договору в гривнях. При цьому замовник фіксує курс іноземної валюти на дату укладення договору про закупівлю з переможцем торгів відповідно до курсу, установленого Національним банком України.